

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

10 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Муниципальное казённое учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" г.Искитима Новосибирской области
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Дмитрий Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-005-04180-2-0332

субсидия на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения,
находящихся в муниципальной собственности города Искитима

Основная информация

1. Шифр отбора

25-005-04180-2-0332

2. Полное наименование отбора

субсидия на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима

3. Краткое наименование отбора

субсидия на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

субсидия на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима

6. Полное описание отбора

субсидия на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА' Г. ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 633204, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИСКИТИМ, МКР ПОДГОРНЫЙ, Д.11А

Адрес электронной почты: Jkhiskitim@yandex.ru

Контактный телефон: 8 38343 9 -23-19 8 383 432 77 44

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области](#)

Порядок определяет цели субсидий на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области (далее - субсидии), наименование главного распорядителя средств бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

9. Срок приема заявок

13.10.2025 11:23 - 18.10.2025 11:23 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

18.10.2025 - 23.10.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Функционирование систем жизнеобеспечения	Рубль	383	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	781 010,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

781 010,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в МКУ "Управление ЖКХ" г. Искитима через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" заявку, а также документы, подтверждающие соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 Порядка, и документы, указанные в пункте 2.7 Порядка.

Заявка формируется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора вправе отозвать заявку (предложение) в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала рассмотрения заявок с указанием причины отзыва. Управление в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявки рассматриваются в порядке их регистрации.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает поступившие заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок принимается решение о принятии заявки или ее отклонении.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

- Несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.5 Порядка.
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка.
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.
- Недостоверность представленной участником отбора, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.
- Наличие исправлений, приписок, подчисток, зачеркнутых слов, нечитаемых электронных образов документов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Наличие исправлений, приписок, подчисток, зачеркнутых слов, нечитаемых электронных образов документов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки.
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения предоставляются по письменному либо устному запросу участника отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В целях получения субсидии претендентами на получение субсидии представляются также специальные документы:

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для индивидуальных предпринимателей);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданная в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), либо решение органа, уполномоченного в соответствии со статьей 63 Налогового кодекса Российской Федерации, об отсрочке или рассрочке уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

согласие участника отбора на осуществление Управлением проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

муниципальные контракты (договоры), заключенные в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Гражданским кодексом РФ;

проектно-сметная документация (локальный сметный расчет, сводный сметный расчет), акты обследования, дефектные ведомости;

положительные заключения организаций, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации или законодательством Новосибирской области;

товарно-транспортные накладные;

графики производства работ;

акты о приемке выполненных работ (формы КС-2, КС-3);

фото- и (или) видеоматериалы (с привязкой к местности), подтверждающие необходимость выполняемых работ (после выполнения работ - качество);

иные документы, подтверждающие произведенные затраты.

Представляемые копии документов заверяются надлежащим образом с проставлением подписи руководителя организации и проставлением печати (при ее наличии).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника

отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

Дополнительная информация

нет добавленных данных